



Albo

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

DETERMINAZIONE N° 94

DEL 7.09.2015

OGGETTO: MODIFICA DETERMINA N. 3 DEL 19.01.2015: NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO DEL I^ SETTORE AFFARI GENERALI.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dott.ssa Silvana Arena**

Premesso che con Decreto Sindacale n. 11 del 9.06.2015 è stato confermato alla Scrivente l'incarico di Responsabile, con titolarità di posizione organizzative, del 1° Settore Affari Generali fino al **31 dicembre 2015**;

Considerato che, compete alla Scrivente di provvedere alla formale individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio, ai sensi degli artt. art. 6 e 32 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 135 del 31/08/2013;

Richiamata la propria Determina n.3 del 19.01.2015, con la quale si è proceduto alla nomina dei responsabili di servizio e di procedimento del 1° Settore Affari Generali per il I^ semestre 2015.

Richiamata la propria Determina n.78 del 16.07.2015, con la quale si è proceduto alla nomina della Dipendente Sig.ra Menzo Salvatrice quale Responsabile dei servizi Elettorali, a seguito del pensionamento della Sig.ra Speranza Vincenza.

Ritenuto che si rende necessario procedere ad una parziale revisione del sopracitato provvedimento n. 3/2015.

Visto l'art. 32 del citato Regolamento relativo all'individuazione e alle competenze da attribuire ai Responsabili di Servizio;

Vista la deliberazione della G.C. n. 190 del 21/12/2012 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica;

Visto l'All. B al Regolamento Uffici e Servizi, che disciplina le competenze dei settori, dei servizi e dei procedimenti.

Visto la legge 241/1990 contenente le norme in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 135 del 31/08/2013;

A parziale modifica della propria determinazione n. 3 del 19.01.2015

D E T E R M I N A

- 1. Confermare** i punti 1, 2, e 3 della propria determina n. 3 del 19.01.2015 relativi alla nomina dei Responsabili dei Servizi 1, 2 e 3 del I° Settore AA.GG.
- 2. Confermare**, altresì, la nomina quale Responsabile del SERVIZIO 4 – ANAGRAFE - della Sig.ra **Arena Aurora** - Esperto Amm.vo Contabile – cat. C5.

3. **In considerazione** delle difficoltà operative in cui versa, in atto, il Servizio per fattori contingenti e, nelle more di una complessiva riorganizzazione di servizi e personale, preannunciata dall'Amministrazione insediatasi lo scorso mese di giugno, si dispone che in aggiunta al personale già assegnato (Accorso Brigida, Bonanno Gaetano e Crapanzano Salvatore), venga destinato, in via del tutto provvisoria e con decorrenza immediata, il Dipendente a tempo parziale **Sig. Roberto La Bella** Collaboratore Amm.vo – cat. B1.
Resta, comunque, inteso che in caso di indizione di consultazioni elettorali, il dipendente in parola collabori con maniera organica con il Servizio Elettorale per tutta la durata delle operazioni o, in caso di adempimenti di particolare complessità connessi al Servizio Elettorale.
4. **Disporre** che il Responsabile del Servizio Sig.ra Arena Aurora proponga una ripartizione dei servizi e dei procedimenti al personale come sopra assegnato secondo le previsioni dell'All. B al vigente Regolamento Uffici e Servizi, da sottoporre alla scrivente per la definitiva approvazione.
5. **Nominare** quale Responsabile del SERVIZIO 5 – ELETTORALE - la **Sig.ra Menzo Salvatrice**- Esperto Amm.vo Contabile – cat. C5 – in esecuzione della propria precedente Determina n. 78 del 16.07.2015 per l'espletamento di tutti i compiti, funzioni e procedimenti previsti dall'All. B al vigente Regolamento Uffici e Servizi. Si richiama quanto disposto al precedente punto 3. in ordine alla collaborazione del Dipendente Sig. Roberto La Bella.
6. **I Responsabili dei Servizi Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale**, sono tenuti ad assicurare la reciproca interscambiabilità in caso di assenza o impedimento di alcuno di essi.
7. **I Responsabili dei Servizi**, espletano le funzioni assegnate :
- valutando, in particolare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei diversi provvedimenti;
 - accertando d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni e le relative rettifiche o integrazioni, esperire accertamenti tecnico-giuridici e richiedere esibizioni documentali;
 - proponendo l'indizione di conferenze di servizi;
 - curando le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi o dai Regolamenti;
 - predisponendo e trasmettendo al Responsabile del Settore il provvedimento finale per la relativa adozione.
- Le unità assegnate a ciascun Servizio sono tenute ad assicurare la reciproca interscambiabilità in caso di assenza o impedimento di alcuna di esse.
- Si ribadisce e specifica che i servizi elencati nell'ALL."B" – Competenze dei Settori – al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 135 del 31/08/2013, hanno carattere esemplificativo, dal momento che nuovi e differenti servizi e adempimenti potranno essere assegnati di volta in volta ai vari Responsabili a seguito di sopravvenute disposizioni di legge nazionali o regionali.
8. **Disporre** che la presente disposizione venga trasmessa ai dipendenti del 1° Settore, al Servizio Personale, al Sindaco, al Segretario Generale e pubblicata all'Albo Pretorio.

Si confida nella puntuale osservanza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.
Dott.ssa Silvana Arena

